

大丰区招标采购管理办公室 部门决算公开内容

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门决算单位构成情况
- 三、 2015 年度主要工作完成情况

第二部分 大丰区招标采购管理办公室 2015 年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

第三部分 大丰区招标采购管理办公室 2015 年度部门决算情

况说明

第四部分 名称解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

管理办公室主要职责：一是代表区政府在全区推进建设工程、政府采购、药品器械、产权交易等招标工作，依法指导、管理、监督单位履行招标采购法定义务和程序，实行集中统一监管；二是宣传有关法律法规与政策规定，起草区政府和招标采购管委会招标采购交易的规范性文件，对有关部门制定的招标采购规定进行事先审核；三是受理和查处招标采购交易中争议、纠纷调解和投诉、举报，依法处罚或督促相关主管部门依法处罚违法违规违纪行为，检查招标采购信息公开发布的及时、准确，真实、全面与规范性，对交易资金收付进行监督；五是完成区委、区政府和管委会交办的其他事项等。

交易中心主要职责：一是依法受理、发布各类招标采购交易信息；二是交易双方、中介机构进场交易资格进行核验；三是按照规范程序组织实施各类招标采购、产权交易活动；四是协助招标采购管理办公室管理、维护、使用“中国大丰·招标采购网”和评标专家库；五是收集和公布有关招投标政府采购政策法规，建立投标人、供应商、中介机构和商品价格等信息网；六是负责为交易各方提供交易场所、信息资料、技术咨询及其它服务，维护正常的交易秩序；七

是按规定收取招标投标政府采购有关费用，代收代退投标采购保证金；八是负责各类信息、交易数据统计等工作。

二、部门决算单位构成情况

盐城市大丰区招标采购管理办公室为区政府直属机构，内设综合科、采购监管科、工程监管科 3 个职能科室，下设区招标采购交易中心，为全额拨款事业单位，组织、人事、财务等由区招管办统管。

三、2015 年度主要工作完成情况

（一）依法加强交易市场监管。一是继续抓好《招标投标法实施条例》、《政府采购法实施条例》、省住建厅《关于房屋建筑和市政基础设施工程贯彻招标投标法实施条例的意见》（苏建规字[2013]4 号）文件的贯彻落实。总结两年来《条例》执行情况，拾遗补缺，继续完善与《条例》相配套的办法制度，严格执行《条例》和《4 号文》规定。二是规范监理、货物招投标行为。国有投资工程项目的监理、货物招标全面使用省建设工程招标办编制的江苏省监理、货物招投标预审文件、招标文件示范文本和评标办法，禁止招标人、代理公司擅自改动固定部分，规范材料设备、监理招投标活动。三是加强勘察设计招投标监管。严格按照建设部第 82 号令、八部委第 2 号令和住建部建市〔2008〕63 号文规定，强化勘察设计招投标监管。四是深化交易市场专项整治活动成果。根据《江苏房屋建筑和市政基础设施工程招投标串通投标及弄虚作假认定办法》（苏建规字[2014]2 号），加大对招投标中串通投标、弄虚作假行为的查处力度；认真贯彻

住建部工程质量两年行动方案和建市〔2014〕118 号文件精神,研究招投标环节预防和打击转包、违法分包行为措施和方法,集中开展打击建筑工程违法施工转包分包行为。全年在工程建设项目招投标过程中发现多起围标串标案件,涉及 7 个工程项目、13 家投标企业,全部移送相关部门依法处理。五是加强对招标文件审核。对照招标采购的各项规定,规范各代理公司制作的招标文件里各类参数,不限制品牌、产地、降低资格要求,无偏向参数,鼓励国内自主品牌,支持中小企业的产品;对重点采购项目组织专家论证,有效降低投标人对招标文件条件设置的投诉、质疑现象,保证采购项目早定标、早实施、早验收、早运行。

(二)不断创新管理制度方法。一是调整非国有投资工程的发包方式。全面贯彻住建部《关于推进建筑业发展和改革的若干意见》(建市〔2014〕92 号),使用非国有资金投资的工业用房、商业用房和商品住宅的房屋建筑工程,建设单位可以自主决定采用招标发包或直接发包,以及是否进入有形市场开展工程交易活动;其他非国有资金投资的房屋建筑和市政工程是否进行招标发包,是否进入有形市场开展工程交易活动,按照住建部建市〔2014〕92 号文件要求试行。二是贯彻落实国家发改委《关于放开建设项目服务价格的通知》,严格执行省住建厅《关于明确〈建筑业企业资质管理规定〉过渡期内企业承包工程范围的通知》,探索与之相适应的管理服务办法。三是认真学习《政府采购法实施条例》,深化政府采购制度改革,进一步拓展政府采购组织形式,强化对

政府采购和监督管理。四是进一步规范招标投标异议和投诉处理，形成重点投诉质疑调查处理机制，探索网上受理异议和投诉。

（三）全面推进电子招标投标。一是继续加大电子招标投标工作力度。进入交易中心依法招标的房屋建筑和市政工程项目，其施工招投标全部实行电子招投标；监理项目从7月1日起全面实施电子招投标，走在盐城市前列；设备材料项目电子招投标也在积极推进。二是进一步完善远程异地评标制度。增强与兄弟市县招标办、交易中心的配合意识，全年共进行远程异地评标35宗，其中主场16宗、客场19宗。三是改进电子招投标各配合方的管理。积极协调CA、电子签章等有关各方，妥善解决电子招投标活动中出现的新情况、新问题，确保电子化招投标系统安全、稳定、可靠运行。四是全面使用省5.0监管系统。实行全省建设工程招投标业务数据定时交换，项目经理锁定信息、工程竣工销号信息共享，正式使用5.0自动统计系统、行政监察系统。五是积极探索采购类项目电子招标投标。与软件公司沟通，制作采购类电子化招投标模块，实现网上报名，增强报名名单的保密性，网上发售电子版招标文件，逐步取消纸质投标文件，降低招投标成本、规范招投标活动。

（四）规范完善代理机构管理。一是注重日常考核。通过代理管理系统对招标代理机构实行日常考核和动态管理，每季度及时公示代理机构完成的业绩和日常考评计分；推行代理项目组组长使用个人CA证书登录电子招投标系统办理

代理事宜,所发出的招标文件等全部加盖组长执业印章;对代理公司业务人员要求持证上岗,无证人员不得进入开标室、评标室。二是实施差别管理。进一步完善代理管理系统和日常考核制度,并依据考核情况对代理机构实施差别化管理。三是按照财政部统一要求,做好政府采购代理机构信息网上申报入库工作,保证录入的基础信息准确、完整。四是加强人员培训。4月份对代理公司从业人员进行了一次业务和法律法规培训,10月份举办了一次全区建设工程招标投标法律法规知识竞赛,提高代理人员业务素质,促进规范他们的代理行为。

(五)大力实施专家动态考核。一是依据《大丰市招标采购评标专家日常考核标准》,进一步做好评委的考勤考核工作,对一般违规行为实行扣分处理,没有发现严重违规行为。二是根据《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评标专家管理办法》(苏建规字[2014]3号),对评标专家考核实行“一标一评”的日常考核,并定期公布考核情况。三是进一步做好评委信息的动态管理,形成评委的电子资料,实行实时动态维护,方便评委信息查阅,正确回避与项目有关的评委。四是做好增聘评委的审核与管理,采取措施不断征集稀缺专业评委,满足专业工程招投标工作需要,充实大丰评委库专业力量。

(六)着力提高队伍建设水平。一是以深入开展“作风建设深化年活动”为契机,巩固拓展党的群众路线教育实践活动和巡视反馈意见整改工作成果,强化政治理论学习和

教育，着力推进思想政治、能力和作风建设，建设一支坚不可摧、团结奋进的招标采购队伍。二是利用“星期六党校”平台，坚持每周政治学习一次，每月业务培训一次，每季心得交流一次，通过专业知识学习与相关执业资格考试相结合、单位内部交流与先进地区参观学习相融合的办法，提高全员业务素质、服务水平和解决实际问题的能力。三是严格工作人员的岗位职责考核，做到任务到人，分工明确，从德、能、勤、绩、廉五个方面加大考核力度，将考核结果作为年终评先评优、干部考核的主要依据。四是切实抓好党风廉政建设，强化“两个责任”的落实，开展“510”廉政主题教育系列活动，活跃招标采购廉政文化建设，增强广大干部职工的廉政意识和法纪观念，主动接受社会监督，永葆队伍清正廉洁之风。

第二部分 大丰区招标采购管理办公室 2015 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、财政拨款收入	576.86	一、一般公共服务支出	562.75	一、基本支出	576.86
其中： 政府性基金 预算财政拨款		二、外交支出		二、项目支出	
二、上级补		三、国防支出		三、上缴上级支出	

助收入						
三、事业收入		四、公共安全支出		四、经营支出		
四、经营收入		五、教育支出		五、对附属单位补助支出		
五、附属单位上缴收入		六、科学技术支出				
六、其他收入		七、文化体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、医疗卫生与计划生育支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运				

		输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、国土海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	14.11			
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、其他支出				
		二十二、债务还本支出				
		二十三、债务付息支出				
本 年 收 入	576.86	本年支出合计			576.86	

合 计				
用事业基金弥补收支差额		结余分配		
年初结转和结余		年末结转和结余		
总计	576.86	总计	576.86	

二、 收入决算表

								公开 02 表	
								金额单 位：万元	
项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	
功能分类 科目编码	科目名称								
合计		576.86	576.86						
201	一般公共服 务支出	562.75	562.75						
20199	其他一般公 共服务支出	562.75	562.75						

2019999	其他一般 公共服务支 出	562.75	562.75						
221	住房保障支 出	14.11	14.11						
22102	住房改革支 出	14.11	14.11						
2210201	住房公积 金	14.11	14.11						

三、支出决算表

财决 03
表
金额单
位：万
元

项目		本年支出合 计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出	
功能分类 科目编码	科目名称							
	合计	576.86	576.86					
201	一般公共服务 支出	562.75	562.75					
20199	其他一般公共 服务支出	562.75	562.75					
2019999	其他一般公 共服务支出	562.75	562.75					
221	住房保障支出	14.11	14.11					
22102	住房改革支出	14.11	14.11					
2210201	住房公积金	14.11	14.11					

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万
元

收 入		支 出				
项 目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公 共预算	政府性基金 预算财政拨	

				财政拨款	款	
一、一般公共预算财政拨款	576.86	一、一般公共服务支出	562.75	562.75		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、医疗卫生与计划生育支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、国土海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	14.11	14.11		

		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、其他支出				
		二十二、债务还本支出				
		二十三、债务付息支出				
本年收入合计	576.86	本年支出合计	576.86	576.86		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
总计	576.86	总计	576.86	576.86		

五、财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		576.86	576.86	
201	一般公共服务支出	562.75	562.75	
20199	其他一般公共服务支出	562.75	562.75	
2019999	其他一般公共服务支出	562.75	562.75	
221	住房保障支出	14.11	14.11	
22102	住房改革支出	14.11	14.11	
2210201	住房公积金	14.11	14.11	

注：本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

六、 财政拨款基本支出决算表

公开 06
表
金额单
位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费	
经济分 类科目 编码	科目名称				
合计		576.86	225.35	351.51	
301	工资福利支出	174.11	174.11		
30101	基本工资	54.86	54.86		
30102	津贴补贴	35.72	35.72		
30103	奖金	2.05	2.05		
30104	社会保障缴费	11.78	11.78		
30107	绩效工资	31.45	31.45		
30199	其他工资福利支出	38.25	38.25		
302	商品和服务支出	274.49		274.49	
30201	办公费	57.76		57.76	
30202	印刷费	3.81		3.81	
30203	咨询费	1.55		1.55	
30207	邮电费	1.57		1.57	
30209	物业管理费	30.00		30.00	
30211	差旅费	15.24		15.24	
30213	维修费	7.51		7.51	
30216	培训费	1.14		1.14	
30217	公务接待费	1.78		1.78	
30226	劳务费	105.43		105.43	

30228	工会经费	1.80		1.80	
30229	福利费	0.43		0.43	
30231	公务用车运行维护费	6.00		6.00	
30239	其他交通费用	1.03		1.03	
30299	其他商品和服务支出	39.44		39.44	
303	对个人和家庭的补助	51.24	51.24		
30305	生活补助	1.88	1.88		
30307	医疗费	0.59	0.59		
30311	住房公积金	14.11	14.11		
30313	购房补贴	5.28	5.28		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	29.38	29.38		
310	其他资本性支出	77.02		77.02	
31002	办公设备购置	39.79		39.79	
31007	信息网络及软件购置更新	37.23		37.23	

注：本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

七、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		576.86	576.86	
201	一般公共服务支出	562.75	562.75	
20199	其他一般公共服务支出	562.75	562.75	
2019999	其他一般公共服务支出	562.75	562.75	

221	住房保障支出	14.11	14.11	
22102	住房改革支出	14.11	14.11	
2210201	住房公积金	14.11	14.11	

注：本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 08
表
金额单
位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	日常公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合计		576.86	225.35	351.51
301	工资福利支出	174.11	174.11	
30101	基本工资	54.86	54.86	
30102	津贴补贴	35.72	35.72	
30103	奖金	2.05	2.05	
30104	社会保障缴费	11.78	11.78	
30107	绩效工资	31.45	31.45	
30199	其他工资福利支出	38.25	38.25	
302	商品和服务支出	274.49		274.49
30201	办公费	57.76		57.76
30202	印刷费	3.81		3.81
30203	咨询费	1.55		1.55
30207	邮电费	1.57		1.57
30209	物业管理费	30.00		30.00
30211	差旅费	15.24		15.24
30213	维修费	7.51		7.51

30216	培训费	1.14		1.14
30217	公务接待费	1.78		1.78
30226	劳务费	105.43		105.43
30228	工会经费	1.80		1.80
30229	福利费	0.43		0.43
30231	公务用车运行维护费	6.00		6.00
30239	其他交通费用	1.03		1.03
30299	其他商品和服务支出	39.44		39.44
303	对个人和家庭的补助	51.24	51.24	
30305	生活补助	1.88	1.88	
30307	医疗费	0.59	0.59	
30311	住房公积金	14.11	14.11	
30313	购房补贴	5.28	5.28	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	29.38	29.38	
310	其他资本性支出	77.02		77.02
31002	办公设备购置	39.79		39.79
31007	信息网络及软件购置更新	37.23		37.23

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开
09表
金额
单位：
万元

“三公”经费						会议 费	培训 费	
“三公”经 费 合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费			
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				
7.78	0.00	6.00		6.00	1.78	0.00	1.14	

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数	
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次（人）		
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	2	
国内公务接待批次（个）	10	国内公务接待人次（人）	170	
国（境）外公务接待批次（个）		国（境）外公务接待人次（人）		
召开会议次数（个）		参加会议人次（人）		
组织培训次数（个）	2	参加培训人次（人）	220	

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开
10 表
金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转	
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出		
	栏次			1	2	3		
	合计							

注：本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

十一、机关运行经费支出决算表

公开 11 表
金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算	
科目编码	科目名称		
合计		274.49	
302	商品和服务支出	274.49	
30201	办公费	57.76	
30202	印刷费	3.81	
30203	咨询费	1.55	
30207	邮电费	1.57	
30209	物业管理费	30.00	
30211	差旅费	15.24	
30213	维修费	7.51	
30216	培训费	1.14	
30217	公务接待费	1.78	
30226	劳务费	105.43	
30228	工会经费	1.80	
30229	福利费	0.43	
30231	公务用车运行维护费	6.00	
30239	其他交通费用	1.03	
30299	其他商品和服务支出	39.44	

十二、政府采购支出决算表

公开 12 表

单位：万元

采购品目大类	采购决算			
	总计	财政性资金	其他资金	
合计	39.79	39.79		
一、货物	39.79	39.79		
二、工程				
三、服务				

注：“财政性资金”指纳入财政预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、财政专户管理资金等。

第三部分 大丰区招标采购管理办公室 2015 年度 决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2015 年度收入、支出总计 576.86 万元，与上年相比收、支总计各增加 69.35 万元，增长 12.02%。主要原因是 2015 年国标工资调整。其中：

（一）收入总计 576.86 万元。包括：

财政拨款收入 576.86 万元，为当年从区本级财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加 69.35 万元，增长 12.02%。

（二）支出总计 576.86 万元。包括：

一般公共服务（类）支出 562.75 万元，主要用于人员经费和公用经费。与上年相比增加 65.12 万元，增长 11.57 %。

住房保障支出 14.11 万元，与上年相比增加 4.23 万元，增长 29.97%。主要原因是 2015 年国标工资调整。

二、收入决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室本年收入合计 576.86 万元，其中：财政拨款收入 576.86 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室本年支出合计 576.86 万元，其中：基本支出 576.86 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2015 年度财政拨款收、支总决算 576.86 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 69.35 万元，增长 12.02%。主要原因是 2015 年国标工资调整。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。大丰区招标采购管理办公室 2015 年财政拨款支出 576.86 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 69.35 万元，增长 12.02%。主要原因是 2015 年国标工资调整。

大丰区招标采购管理办公室 2015 年度财政拨款支出年

初预算为 535.46 万元，支出决算为 576.86 万元，完成年初预算的 107%。决算数大于年初预算的主要原因是 2015 年国标工资调整。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款） 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 523.53 万元，支出决算为 562.75 万元，完成年初预算的 107%。决算数大于预算数的主要原因是 2015 年国标工资调整。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 11.93 万元，支出决算为 14.11 万元，完成年初预算的 118%。决算数大于预算数的主要原因是 2015 年国标工资调整。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2015 年度财政拨款基本支出 576.86 万元，其中：

（一）人员经费 225.35 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 351.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。大丰区招标采购管理办公室 2015 年一般公共预算财政拨款支出 576.86 万元，与上年相比增加 69.35 万元，增长 12.02%。主要原因是 2015 年国标工资调整。大丰区招标采购管理办公室 2015 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 535.46 万元，支出决算为 576.86 万元，完成年初预算的 107%。决算数大于年初预算的主要原因是 2015 年国标工资调整。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2015 年度一般公共预算财政拨款基本支出 576.86 万元，其中：

（一）人员经费 225.35 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 351.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2015 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行费支出 6 万元，占“三公”经费的 77.12%；公务接待费支出 1.78 万元，占“三公”经费的 22.88%。具体情况如下：

1. 公务用车购置及运行费支出 6 万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出 0 万元。

（2）公务用车运行维护费决算支出 6 万元，完成预算的 100%。公务用车运行维护费主要用于单位公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2015 年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量 2 辆。

2. 公务接待费 1.78 万元。其中：

（1）外事接待支出 0 万元。

（2）国内公务接待支出 1.78 万元，完成预算的 98.8%，决算数小于预算数的主要原因是本着“厉行节约、精打细算”的原则，严格控制公务接待支出。国内公务接待主要为接待上级部门检查考核、兄弟单位工作交流、参观学习等，2015 年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待 10 批次，170 人次。

大丰区招标采购管理办公室 2015 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 1.14 万元。2015 年度全年组织培训 2 个，组织培训 220 人次。主要为培训评标专家掌握建设

工程招投标方面最新政策，学习建设工程服务类项目综合评估法及评标细则，了解电子化招投标平台新增功能操作流程等。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出决算情况说明

2015 年本部门机关运行经费支出 274.49 万元，比 2014 年减少 44.47 万元，降低 13.94%。主要原因是：严格贯彻执行中央八项规定，严格控制单位各项经费支出。

（二）政府采购支出决算情况说明

2015 年度政府采购支出总额 39.79 万元，其中：政府采购货物支出 39.79 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政取得的财政拨款。

二、一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：指机关行政事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、“三公”经费：指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务

接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。