

大丰区招标采购管理办公室

2017 年度部门预算

第一部分 部门概况

一、主要职能

管理办公室主要职责：一是代表区政府在全区推进建设工程、政府采购、药品器械、产权交易等招标工作，依法指导、管理、监督单位履行招标采购法定义务和程序，实行集中统一监管；二是宣传有关法律法规与政策规定，起草区政府和招标采购管委会招标采购交易的规范性文件，对有关部门制定的招标采购规定进行事先审核；三是受理和查处招标采购交易中争议、纠纷调解和投诉、举报，依法处罚或督促相关主管部门依法处罚违法违规违纪行为，检查招标采购信息公开发布的及时、准确，真实、全面与规范性，对交易资金收付进行监督；五是完成区委、区政府和管委会交办的其他事项等。

交易中心主要职责：一是依法受理、发布各类招标采购交易信息；二是交易双方、中介机构进场交易资格进行核验；三是按照规范程序组织实施各类招标采购、产权交易活动；四是协助招标采购管理办公室管理、维护、使用“中国大丰·招标采购网”和评标专家库；五是收集和公布有关招投标政府采购政策法规，建立投标人、供应商、中介机构和商品价格等信息网；六是负责为交易各方提供交易场所、信息资料、技术咨询及其它服务，维护正常的交易秩序；七是按规定收取招标投

标政府采购有关费用，代收代退投标采购保证金；八是负责各类信息、交易数据统计等工作。

二、2017 年度部门主要工作任务及目标

（一）提升服务水平。一是进一步解放思想，转变服务理念，丰富服务手段，着力解决效率问题，努力实现规范和效率的有机统一，全力推进项目建设。二是深化跟踪服务制度，对招标信息发布、报名、抽取评标专家、递送投标文件、开标、评标、公示中标候选人等重要环节开展跟踪服务活动，对所有进场交易项目的当事人加强秩序管理，确保交易活动公平、公正、规范运行。三是按照服务优化、环境亮化、标志明晰、程序规范、纪律严明的要求，做好新办公场所的设计、装修工作，营造招标采购文化气息，突显服务环境的整齐、亮化和规范。

（二）构建信息体系。一是按照“高标准、高效率、高科技”的要求，不断加大交易中心软硬件建设投入力度，逐步构建起集中、统一、优质、高效的招标采购人性化智能化服务体系。二是协调解决软件制作方、招标代理机构、投标人之间出现的困难和问题，实现招投标文件制作与导入、评标过程、标书评审管理、评标结果统计等电子化操作，使交易成本得到降低。三是对“大丰招标采购网”手机版、“大丰招标采购”微信公众号进行优化，加强招标采购交易的公开化、科学化、规范化管理，满足人们随时、随地、随身获取招标采购资讯、知识的需求。四是加强对外联系联动，特别是与上海市、江苏省等有关部门对接，将异地评审专业扩展延伸至办公、通用、物

业、电梯等常用专业，进一步实现大丰评标项目与上海及其他市区评审专家的无缝对接，提高招标采购服务水平。

（三）细化内部管理。一是按照建立全省统一的公共资源交易平台要求，对原有的各项制度进行必要清理、修订和完善，确保符合国家的规定。二是加大检查督促落实力度，坚持主任办公会议和工作例会制度，对一段时间的工作情况及时进行点评，确保各项制度的贯彻落实，不断促进招标采购管理工作质量和水平的提高。三是推进党务政务公开，健全完善《政务公开工作方案》、《招标采购信息发布暂行规定》、《信息发布保密审查制度》等制度，充分利用电子触摸屏和门户网站，将办公室和交易中心的职能、招标采购信息、办事指南、有关招标采购政策、法律、法规，收费标准、违法行为的处罚依据、处罚程序、处罚措施及处罚结果等全部及时进行公开，打造公开、公平、公正的市场交易环境。

（四）加强队伍建设。一方面加强政治理论、法规政策和业务技能的学习，支持和鼓励干部职工参与各类专业技术培训，提高队伍整体素质，继续实行“一人多岗、一岗多能”制度，切实引导和推动干部职工真正做到想干事、会干事、干成事。另一方面切实抓好经常性的党风廉政教育，增强广大干部的廉政意识、法纪观念和拒腐防变能力，主动接受社会监督，认真落实党风廉政建设责任分工要求，加强领导，切实履行职责，确保党风廉政建设各项工作落到实处。

三、部门机构设置和所属单位情况

盐城市大丰区招标采购管理办公室为区政府直属机构，内设综合科、采购监管科、工程监管科 3 个职能科室，下设区招标采购交易中心，为全额拨款事业单位，组织、人事、财务等由区招管办统管。

四、部门收支预算编制的相关依据及测算分析情况

根据《关于做好 2017 年度部门预算编制工作的通知》（大财预〔2016〕16 号）的要求，紧紧围绕区委、区政府决策部署，结合我办业务的实际情况，按照“厉行节约、精打细算、统筹安排、绩效管理”的原则，从严从紧编制了 2017 年部门预算。

收入预算编制：严格按照国务院、省人民政府及财政厅、物价局核定的项目和标准进行测算，根据 2016 年各项收入实绩，结合经济形势变化、政策调整及各种增减因素综合考虑，合理编制非税收入预算。

基本支出预算编制：人员支出按国家及省有关人员、工资等政策规定和在职在编、离退休人员的实际情况核定；商品和服务支出按照区财政局制定的综合定额标准和核定的在职人数、离退休人数确定；交通运行维护费根据车辆编制、车辆实有数、交通运行维护费定额标准以及厉行节约有关政策要求等综合核定。

专项支出预算编制：根据中央、省、市各项政策要求，区委、区政府决策部署，结合 2017 年工作重点统筹安排。继续规范项目设置、清理整合专项资金，细化预算编制。整合规范目标、用途相同或相近的专项经费；按照职能目录规范设置单

位专项资金；在保障机关正常运转和各项重点工作开展的基础上，进一步压减专项资金数量和规模，进一步细化项目填报内容。

第二部分 招标采购管理办公室 2017 年度部门预算表

表一

2017年度大丰区招标采购管理办公室收支预算总表

单位:万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	617.77	一、一般公共服务支出	604.5	一、基本支出	617.77
1. 一般公共预算	617.77	二、外交支出		二、项目支出	
2. 政府性基金预算		三、国防支出			
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、国土海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	13.27		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、其他支出			
当年收入小计	617.77	当年支出小计			617.77
上年结转资金		结转下年资金			
收入合计	617.77	支出合计			617.77

表二

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门收入预算总表

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		617.77
一般公共预算资金	小计	617.77
	公共财政拨款（补助）资金	617.77
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
	债务资金（银行贷款）	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

表三

2017年度大丰区招标采购管理办公室支出预算总表

单位：万元

合计	基本支出	项目支出
617.77	617.77	

表四

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门财政拨款收支预算总表

单位:万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	617.77	一、基本支出	617.77
二、政府性基金预算		二、项目支出	
收入合计	617.77	支出合计	617.77

表五

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门财政拨款支出预算表

单位: 万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	617.77
201	一般公共服务支出	604.5
20199	其他一般公共服务支出	604.5
2019999	其他一般公共服务支出	604.5
221	住房保障支出	13.27
22102	住房改革支出	13.27
2210201	住房公积金	13.27

表六

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门财政拨款基本支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
	合计	617.77
301	工资福利支出	131.79
30101	基本工资	46.65
30102	津贴补贴	34.45
30103	奖金	3.87
30104	其他社会保障缴费	12.96
30107	绩效工资	33.86
302	商品服务支出	317.7
30201	办公费	30.95
30202	印刷费	3.5
30203	咨询费	2
30207	邮电费	2
30209	物业管理费	30
30211	差旅费	15
30213	维修(护)费	10
30215	会议费	0.34
30216	培训费	1.5
30217	公务接待费	1.7
30226	劳务费	160
30228	工会经费	1.94
30229	福利费	0.41
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	1.7
30299	其他商品和服务支出	50.66
303	对个人和家庭的补助	28.28
30302	退休费	6.54
30307	医疗费	0.36
30311	住房公积金	13.27
30312	提租补贴	8.11
310	其他资本性支出	140
31002	办公设备购置	50
31007	信息网络及软件购置更新	90

表七

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门财政拨款政府性基金支出预算表

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	

表八

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	617.77
201	一般公共服务支出	604.5
20199	其他一般公共服务支出	604.5
2019999	其他一般公共服务支出	604.5
221	住房保障支出	13.27
22102	住房改革支出	13.27
2210201	住房公积金	13.27

表九

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
	合计	617.77
301	工资福利支出	131.79
30101	基本工资	46.65
30102	津贴补贴	34.45
30103	奖金	3.87
30104	其他社会保障缴费	12.96
30107	绩效工资	33.86
302	商品服务支出	317.7
30201	办公费	30.95
30202	印刷费	3.5
30203	咨询费	2
30207	邮电费	2
30209	物业管理费	30
30211	差旅费	15
30213	维修(护)费	10
30215	会议费	0.34
30216	培训费	1.5
30217	公务接待费	1.7
30226	劳务费	160
30228	工会经费	1.94
30229	福利费	0.41
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	1.7
30299	其他商品和服务支出	50.66
303	对个人和家庭的补助	28.28
30302	退休费	6.54
30307	医疗费	0.36
30311	住房公积金	13.27
30312	提租补贴	8.11
310	其他资本性支出	140
31002	办公设备购置	50
31007	信息网络及软件购置更新	90

表十

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
	合计	11.41
30201	办公费	2.8
30217	公务接待费	0.7
30228	工会经费	1.04
30229	福利费	0.17
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	0.7

表十一

2017大丰区招标采购管理办公室部门“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

单位：万元

合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
9.54		6		6	1.7	0.34	1.5

表十二

2017年度大丰区招标采购管理办公室部门政府采购预算表

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					30
一、货物A					
二、工程B					
三、服务C					30
	物业水电费	物业管理费	物业管理服务	集中采购	30

第三部分 招标采购管理办公室 2017 年度部门预算情况说明

一、收支预算总表情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2017 年度收入、支出预算总计 617.77 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 53.73 万元，增长 9.53%。主要原因是人员经费调增等。其中：

（一）收入预算总计 617.77 万元。包括：

财政拨款收入预算总计 617.77 万元。

一般公共预算收入预算 617.77 万元，与上年相比增加 53.73 万元，增长 9.53%。主要原因是人员经费调增等。

（二）支出预算总计 617.77 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 604.5 万元，主要用于人员经费及招投标管理业务开展支出。与上年相比增加 54.11 万元，增长 9.83%。主要原因是人员经费调增等。

2. 住房保障支出 13.27 万元，主要用于在职人员住房公积金缴纳。与上年相比减少 0.38 万元，减少 2.8%。主要原因是有人退休。

此外，基本支出预算数为 617.77 万元。与上年相比增加 53.73 万元，增长 9.53%。主要原因是人员经费调增等。

二、收入预算情况说明

大丰区招标采购管理办公室本年收入预算合计 617.77 万元，其中：

一般公共预算收入 617.77 万元，占 100%。

三、支出预算情况说明

大丰区招标采购管理办公室本年支出预算合计 617.77 万元，其中：

基本支出 617.77 万元，占 100%。

四、财政拨款收支预算总表情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2017 年度财政拨款收、支总预算 617.77 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 53.73 万元，增长 9.53%。主要原因是人员经费调增等。

五、财政拨款支出预算表情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2017 年财政拨款预算支出 617.77 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 53.73 万元，增长 9.53%。主要原因是人员经费调增等。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）支出 604.5 万元，与上年相比增加 54.11 万元，增长 9.83%。主要原因是人员经费调增等。

（二）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 13.27 万元，主要用于在职人员住房公积金缴纳。与上年相比减少 0.38 万元，减少 2.8%。主要原因是有人人员退休。

六、财政拨款基本支出预算表情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2017 年度财政拨款基本支出预算 617.77 万元，其中：

（一）人员经费 160.07 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、退休费、医疗费、住房公积金、提租补贴。

（二）公用经费 457.7 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、政府性基金支出预算表情况说明

本表为空表。

八、一般公共预算支出预算表情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2017 年一般公共预算财政拨款支出预算 617.77 万元，与上年相比增加 53.73 万元，增长 9.53%。主要原因是人员经费调增等。

九、一般公共预算基本支出预算表情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 617.77 万元，其中：

（一）人员经费 160.07 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、退休费、医疗费、住房公积金、提租补贴。

（二）公用经费 457.7 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、信息网络及软件购置更新。

十、一般公共预算机关运行经费支出预算表情况说明

2017 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 11.41 万元，与 2016 年基本持平。

十一、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表情况说明

大丰区招标采购管理办公室 2017 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行费支出 6 万元，占“三公”经费的 77.9%；公务接待费支出 1.7 万元，占“三公”经费的 22.1%。具体情况如下：

1. 公务用车购置及运行费预算支出 6 万元。其中：

公务用车运行维护费预算支出 6 万元，与上年预算数持平。

2. 公务接待费预算支出 1.7 万元，与上年预算数持平。

大丰区招标采购管理办公室 2017 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0.34 万元，与上年预算数持平。

大丰区招标采购管理办公室 2017 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 1.5 万元，与上年预算数持平。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专

项收入。

三、基本支出：包括人员经费、商品和服务支出。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

四、“三公”经费：指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。