

大丰区招标采购管理办公室

2016 年度部门预算情况

一、部门概况

（一）部门主要职能

管理办公室主要职责：一是代表区政府在全区推进建设工程、政府采购、药品器械等招标工作，依法指导单位履行招标采购法定义务和程序，实行集中采购统一监管；二是宣传有关法律法规与政策规定，起草区政府和招标采购管委会招标采购交易的规范性文件，对有关部门制定的招标采购规定进行事先审核；三是受理和查处招标采购交易中争议、纠纷调解和投诉、举报，依法处罚或督促相关主管部门依法处罚违法违规违纪行为，检查招标采购信息公开发布的及时、准确，真实、全面与规范性，对交易资金收付进行监督；五是完成区委、区政府和管委会交办的其他事项等。

交易中心主要职责：一是依法受理、发布各类招标采购交易信息；二是交易双方、中介代理机构进场交易资格进行核验；三是按照规范程序组织实施各类招标采购、产权交易活动；四是协助招标采购管理办公室管理、维护、使用“中国大丰·招标采购网”和评标专家库；五是收集和公布有关招投标政府采购政策法规，建立投标人、供应商、中介机构和商品价格等信息

网；六是负责为交易各方提供交易场所、信息资料、技术咨询及其它服务，维护正常的交易秩序；七是按规定收取招标投标政府采购有关费用，代收代退投标采购保证金；八是负责各类信息、交易数据统计等工作。

（二）2016 年主要工作任务及目标规划

（一）提升服务水平。一是进一步解放思想，转变服务理念，丰富服务手段，着力解决效率问题，努力实现规范和效率的有机统一，全力促进项目建设。**二是**深化跟踪服务制度，对招标信息发布、报名、标前会议、资格预审、抽取评标专家、递送投标文件、开标、评标、公示中标候选人等重要环节开展跟踪服务活动，对所有进场交易项目的当事人加强秩序管理，确保交易活动公平、公正、规范运行。**三是**按照服务优化、环境亮化、标志明晰、程序规范、纪律严明的要求，营造招标采购文化气息，突显服务环境的整齐、亮化和规范。**四是**加强信息宣传工作，扩大社会影响，提升我办公信力和品牌效应，获取社会各界的理解与支持，营造良好的工作环境。

（二）构建信息体系。一是以营造良好环境，提供优质服务为宗旨，按照“高标准、高效率、高科技”的要求，不断加大交易中心软硬件建设投入力度，逐步构建起集中、统一、优质、高效的招标采购人性化智能化服务体系。**二是**协调解决软件制作方、招标代理机构、投标人之间出现的困难和问题，实现招投标文件制作与导入、评标过程、标书评审管理、评标结果统计等电子化操作，使交易成本得到降低。**三是**对“大丰招标采购网”手机版、“大丰招标采购”微信公众号进行优化，加

强招标采购交易的公开化、科学化、规范化管理，满足人们随时、随地、随身获取招标采购资讯、知识的需求。

（三）细化内部管理。一是对原有的各项制度进行必要梳理、修订和完善，逐步细化、量化标准，增强可操作性，不断健全服务工作机制和长效管理机制。二是加大检查督促落实力度，坚持主任办公会议和工作例会制度，对一段时间的工作情况及时进行点评，确保各项制度的贯彻落实，不断促进招标采购管理工作质量和水平的提高。三是加强档案管理，明确档案管理责任，抓好各大交易项目档案的立卷、归档、保管和利用，确保档案的齐全完整、规范管理、安全保管、有效利用，继续抓好档案管理工作达标升级活动。

（四）加强队伍建设。一是加强政治理论、法规政策和业务技能的学习，支持和鼓励干部职工参与各类专业技术培训，提高队伍整体素质，继续实行“一人多岗、一岗多能”制度，切实引导和推动干部职工真正做到想干事、会干事、干成事。二是切实抓好经常性的党风廉政教育，增强广大干部的廉政意识、法纪观念和拒腐防变能力，主动接受社会监督，认真落实党风廉政建设责任分工要求，加强领导，切实履行职责，确保党风廉政建设各项工作落到实处。三是严格内部工作人员考评考核，建立健全各项规章制度，明确岗位责任，实现以制度管理、管事、管人，组织业务骨干外出培训学习，进行内部岗位轮换，培养高素质复合型人才。

（三）部门机构设置和所属单位情况

盐城市大丰区招标采购管理办公室为区政府直属机构，内设综合科、采购监管科、工程监管科 3 个职能科室，下设区招

标采购交易中心，为全额拨款事业单位，组织、人事、财务等由区招管办统管。

（四）部门收支预算编制的相关依据及测算分析

根据《关于做好 2016 年度部门预算编制工作的通知》（大财预〔2015〕12 号）的要求，紧紧围绕区委、区政府决策部署，结合我局业务的实际情况，按照“厉行节约、精打细算、统筹安排、绩效管理”的原则，从严从紧编制了 2016 年部门预算。

收入预算编制：严格按照国务院、省人民政府及财政厅、物价局核定的项目和标准进行测算，根据 2015 年各项收入实绩，结合经济形势变化、政策调整及各种增减因素综合考虑，合理编制非税收入预算。

基本支出预算编制：人员支出按国家及省有关人员、工资等政策规定和在职在编、离退休人员的实际情况核定；商品和服务支出按照区财政局制定的综合定额标准和核定的在职人数、离退休人数确定；交通运行维护费根据车辆编制、车辆实有数、交通运行维护费定额标准以及厉行节约有关政策要求等综合核定。

专项支出预算编制：根据中央、省、市各项政策要求，区委、区政府决策部署，结合 2016 年工作重点统筹安排。继续规范项目设置、清理整合专项资金，细化预算编制。整合规范目标、用途相同或相近的专项经费；按照职能目录规范设置单位专项资金；在保障机关正常运转和各项重点工作开展的基础上，

进一步压减专项资金数量和规模，进一步细化项目填报内容。

二、2016 年度部门预算表

(一) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室收支预算总表

2016 年度大丰区招标采购管理办公室收支预算总表

单位:万元

收入预算		支出预算			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、一般公共预算	564.04	一、一般公共服务支出	550.39	一、基本支出	564.04
二、政府性基金预算		二、外交支出		二、项目支出	
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、国土海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	13.65		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、其他支出			
收入合计	564.04	支出合计			564.04

(二) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室收入预算总表

表二

2016 年度大丰区招标采购管理办公室收入预算 总表

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		564.04
一般公共预算资金	小计	564.04
	公共财政拨款（补助）资金	564.04
	专项收入	
政府性基金		
国有资本经营预算		

(三) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室支出预算总表

表三

2016 年度大丰区招标采购管理办公室支出预算总 表

单位：万元

合计	基本支出	项目支出
564.04	564.04	

（四）2016 年度大丰区招标采购管理办公室财政拨款收支
预算总表

**2016 年度大丰区招标采购管理办公室财政拨款
收支预算总表**

单位:万元

收入预算		支出预算	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	564.04	一、基本支出	564.04
二、政府性基金预算		二、项目支出	
三、国有资本经营预算			
收入合计	564.04	支出合计	564.04

（五）2016 年度大丰区招标采购管理办公室财政拨款支出
预算表

**2016 年度大丰区招标采购管理办公室财政拨款
支出预算表**

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
--------	--------	-----

	合 计	564.04
201	一般公共服务支出	550.39
20199	其他一般公共服务支出	550.39
2019999	其他一般公共服务支出	550.39
221	住房保障支出	13.65
22102	住房改革支出	13.65
2210201	住房公积金	13.65

（六）2016 年度大丰区招标采购管理办公室财政拨款基本支出预算表

2016 年度大丰区招标采购管理办公室财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	基本支出预算安排数
	合计	564.04
301	工资福利支出	131.52
30101	基本工资	47.31
30102	津贴补贴	35.42
30103	奖金	3.94
30104	社会保障缴费	13.89
30107	绩效工资	30.96

302	商品服务支出	406.39
30201	办公费	60
30202	印刷费	5
30203	咨询费	1.6
30207	邮电费	2
30209	物业管理费	30
30210	交通费定额	0.9
30211	差旅费	15.5
30213	维修(护)费	8
30215	会议费	0.34
30216	培训费	1.5
30217	公务接待费	1.7
30218	专用材料费	0
30226	劳务费	120
30228	工会经费	2.03
30229	福利费	0.41
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	2
30299	其他商品和服务支出	149.41
303	对个人和家庭的补助	26.13
30307	医疗费	0.44
30310	住房公积金	13.65
30313	住房补贴	7.79
30399	其他对个人和家庭的补助支出	4.25

(七) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室政府性基金支出预算表

无

(八) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室一般公共预算
收支预算总表

2016 年度大丰区招标采购管理办公室一般公
共预算收支预算总表

单位:万元

收入预算		支出预算	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	564.04	一、基本支出	564.04
1、公共财政拨款（补助）资金	564.04	二、项目支出	
2、专项收入			
收入合计	564.04	支出合计	564.04

(九) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室一般公共预算
支出预算表

2016 年度大丰区招标采购管理办公室一般公共
预算支出预算表

公开表九

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	564.04
201	一般公共服务支出	550.39

20199	其他一般公共服务支出	550.39
2019999	其他一般公共服务支出	550.39
221	住房保障支出	13.65
22102	住房改革支出	13.65
2210201	住房公积金	13.65

(十) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室一般公共预算
基本支出预算表

2016 年度大丰区招标采购管理办公室一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	基本支出预算安排数
	合计	564.04
301	工资福利支出	131.52
30101	基本工资	47.31
30102	津贴补贴	35.42
30103	奖金	3.94
30104	社会保障缴费	13.89
30107	绩效工资	30.96
302	商品服务支出	406.39
30201	办公费	60
30202	印刷费	5
30203	咨询费	1.6
30207	邮电费	2
30209	物业管理费	30
30210	交通费定额	0.9

30211	差旅费	15.5
30213	维修(护)费	8
30215	会议费	0.34
30216	培训费	1.5
30217	公务接待费	1.7
30218	专用材料费	0
30226	劳务费	120
30228	工会经费	2.03
30229	福利费	0.41
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	2
30299	其他商品和服务支出	149.41
303	对个人和家庭的补助	26.13
30307	医疗费	0.44
30310	住房公积金	13.65
30313	住房补贴	7.79
30399	其他对个人和家庭的补助支出	4.25

(十一) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室一般公共预算
机关运行经费支出预算表

2016 年度大丰区招标采购管理办公室一般公共预算 机关运行经费支出预算表

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	机关运行经费支出预算 安排数
	合计	11.4

30201	办公费	2
30202	印刷费	1
30213	维修(护)费	0.2
30217	公务接待费	0.8
30228	工会经费	1.21
30229	福利费	0.19
30231	公务用车运行维护费	6

(十二) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

2016 年度大丰区招标采购管理办公室“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

单位: 万元

合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
9.54		6		6	1.7	0.34	1.5

(十三) 2016 年度大丰区招标采购管理办公室政府采购预算表

2016 年度大丰区招标采购管理办公室政府采购预算表

单位：万元

采购品目大类	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计			50.00
一、货物 A	办公设备购置	集中采购	17
	办公耗材及办公用品采购	集中采购和分散采购	8
	监控设备购置	集中采购	10
	投标评标设备购置	集中采购	15
二、工程 B			
三、服务 C			

注：采购组织形式为：集中采购和分散采购。

(公示以上 13 类表格)

三、2016 年度部门预算安排情况说明

2016 年度收支预算包含招标采购管理办公室、招标采购交易中心 2 个部门预算单位的收入和支出。

2016 年度收入总预算为 564.04 万元，其中：一般公共预算收入 564.04 万元。

2016 年度支出总预算为 564.04 万元，收支平衡。支出按功

能分类“项”级科目：一般公共服务支出-其他一般公共服务支出 550.39 万元；住房保障支出-住房改革支出-住房公积金 13.65 万元。支出按经济分类科目：工资福利支出 131.52 万元，商品和服务支出 406.39 万元，对个人和家庭补助支出 26.13 万元。

2016 年，“三公”经费、会议费、培训费支出预算为 9.54 万元，其中：因公出国(境)费支出 0 万元，公务用车运行维护支出 6 万元，公务接待费支出 1.7 万元，会议费支出 0.34 万元，培训费支出 1.5 万元。

2016 年支出总预算比 2015 年增加 28.58 万元，其中：基本支出增加 28.58 万元。基本支出增加主要原因是 2015 年国标工资调整。2016 年，严格贯彻执行中央八项规定，控制“三公”经费等增长，“三公”经费、会议费、培训费支出预算与 2015 年持平。