

大丰区公共资源交易中心安全设备库升级项目
(二次)

询价通知书

招 标 人：盐城市大丰区公共资源交易中心

招标代理机构：江苏中线行项目管理有限公司

日 期：二〇二四年十一月

第一章 询价公告（二次）

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZXHDL2024123
2. 项目名称：大丰区公共资源交易中心安全设备库升级项目（二次）
3. 采购方式：询价
4. 最高限价：3万元
5. 资金来源：财政
6. 采购内容：大丰区公共资源交易中心安全设备库升级；具体详见采购需求。
7. 服务期要求：合同签订后5日历天内完成全部工作内容
8. 质量要求：相关质量验收规范合格标准；包括但不限于国家标准、行业标准和监管部门有关标准规范，标准不一致的，以最高标准为准。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人须具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件，具有独立订立合同的能力；
2. 未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；
3. 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等违法违规问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；
4. 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有良好的经营状态，有提供优质服务的专业技能能力。
5. 投标人应保证招标人在使用所提供的安全设备库升级服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，一律由投标人承担全部责任。
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。
7. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。在一次招投标活动中，投标人或者成交候选人因正被列为失信被执行人，导致其资格审查不通过或者被取消成交候选人资格、成交供应商资格的，

不因其之后失信信息被撤销或更正而改变已经作出的决定，以投标截止日期当日查询的记录为准。

8. 本次招标 不接受 联合体投标。

9. 投标申请人应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的各项条件。

10. 符合相关法律法规规定的其他要求。

注：上述内容由投标人自行核实，报名及下载询价通知书时无需提供证明材料。但中标后，招标人有权要求中标人提供上述证明材料，如发现无法满足上述条件的，招标人将有权取消其中标人资格，给招标人造成损失的，还应该给予招标人相应的赔偿。

三、获取询价通知书

1. 时间：2024 年 11 月 18 日至 2024 年 11 月 25 日。

2. 地点：大丰公共资源电子交易平台（<http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb>）。

3. 方式：

在大丰公共资源电子交易平台（<http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb>）中本项目询价公告的附件区域，自行下载询价通知书。

投标供应商通过其他渠道获取的与本项目采购相关的资料，采购人一律不予承认且不承担由此引发的一切责任。

售价：0.00 元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点（不见面开标）

1. 响应文件递交地点：发送响应文件加密压缩包至 346499624@qq.com 邮箱，投标人无需到达开标现场。

2. 响应文件递交截止时间：2024 年 11 月 28 日 15 时 00 分，逾期递交的响应文件拒绝接受。

开标时间：2024 年 11 月 28 日 15 时 00 分

开标地点：盐城市大丰区丰华国际大厦 4 楼开标一室

3. 如潜在投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，获取询价通知书时不进行任何审查，由意向投标人自行判断是否符合投标资格。

2. 本招标项目采用的评标方法：最低评标价法

3. 本招标项目询价公告发布媒介：大丰公共资源电子交易平台
(<http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb>)。

4. 投标前请关注大丰公共资源电子交易平台，及时了解项目的“答疑补充”等情况。

5. 本招标项目采用不见面开标：

参照《国务院办公厅转发国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》（国办函〔2019〕41号）等文件精神，全面逐步推行不见面投标开标等招投标活动。本项目开标方式为不见面开标。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过PC端或移动端的“腾讯会议”及相应的配套硬件设备参加开标会议。

①参加会议的方法：电脑或智能手机可以搜索下载并安装“腾讯会议”，注册完成后点击“加入会议”，输入会议号“587-431-735”“您的姓名”按“单位简称+授权委托人姓名”格式填写，然后点击“加入会议”。会议系统将在投标截止时间前10分钟开放，不得因未能观看到视频直播对开标会议提出质疑。

②投标人必须在“递交截止时间”后10分钟内（15:00-15:10），使用发送响应文件的邮箱将压缩包的解密密码发送至指定的邮箱（346499624@qq.com），邮箱发送主题上标明“***公司大丰区公共资源交易中心安全设备库升级项目（二次）响应文件解密密码”字样；或在腾讯会议室聊天框发送密码。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、招 标 人

招 标 人：盐城市大丰区公共资源交易中心

联系地址：盐城市大丰区飞达东路100号

联系人：张先生

联系电话：0515-83927236

2、招标代理机构

招标代理：江苏中线行项目管理有限公司

联系地址：盐城市大丰区东方一号创意小镇 9-1 号楼 409 室

联系人：王桂强

联系电话：0515-66882258-9-840

第二章 投标人须知

1. 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	盐城市大丰区公共资源交易中心
2	招标代理机构	江苏中线行项目管理有限公司
3	项目名称	大丰区公共资源交易中心安全设备库升级项目（二次）
4	资金来源	财政
5	出资比例	100%
6	资金落实情况	已落实
7	招标范围	详见询价公告
8	服务期要求	详见询价公告
9	质量要求	相关质量验收规范合格标准；包括但不限于国家标准、行业标准和监管部门有关标准规范，标准不一致的，以最高标准为准。
10	投标人资格要求	见询价公告
11	是否接受联合体投标	不接受联合体
12	踏勘现场	由意向投标人自行组织，充分了解实际使用环境及特点。
13	要求招标人澄清询价通知书截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
14	投标人确认收到询价通知书澄清、修改时间	投标人自行网上查询
15	响应文件的组成	响应文件一般包括资信文件、商务文件共两部份组成
16	投标报价要求	固定总价报价包干方式，是投标人承诺的质量目标和项目完成时间内为完成询价通知书所确定的招标范围的全部内容的全部价格体现。投标人应充分考虑为完成上述内容所必须的包含人员工资、加班费、安全设备库升级费、工作人员差旅费、各项福利、劳动保险、餐费、员工补助、工作人员必要的住宿费、办公费、论证费、管理费、为本招标项目提供服务所需的仪器设备、各类耗材、公共耗能费、利润、税金、本项目招标代理费、服务期内政策调整风险费等本项目询价通知书规定的全部费用。投标人中标后投标报价不再调整。投标人应承担其参加本次招标活动自身所涉及的一切费用，无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

17	最高投标限价	3 万元
18	投标有效期	<u>60</u> 日（从投标截止之日算起）
19	响应文件数量	中标后，中标人须打印纸质版响应文件正本 <u>1</u> 份；副本 <u>4</u> 份
20	响应文件递交截止时间和地点	时间：2024 年 11 月 28 日 15 时 00 分 00 秒 地点：发送响应文件加密压缩包至 346499624@qq.com 邮箱，投标人无需到达开标现场。
21	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否（相关原件资料除外） <input type="checkbox"/> 是
22	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：盐城市大丰区丰华国际大厦 4 楼开标一室
23	是否授权评审小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐 1-3 名成交候选人
24	履约保证金	无
25	收费标准	本项目招标代理费向中标单位收取，招标代理费参照苏招协【2022】002 号文件规定的服务招标收费标准的 10% 向中标人收取；请投标人考虑在投标报价中，但不单列，自行分摊至投标报价单价、合价中。
26	付款方式	本项目无预付款，中标人完成全部工作内容并经验收合格无任何问题后，一次性无息付清。 成交供应商提交成果后向招标人申请付款时，须提供完整的费用明细和相关的书面材料。成交供应商应出具在税务部门开具的正式税票。

特别提醒：

招标人会根据招标需要，可能会不定期在大丰公共资源电子交易平台（<http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/>）。发布该项目补充答疑等澄清修改文件，请各投标人自行网上查询，未能及时查阅响应而影响投标的，结果由投标人负责。

一、总 则

（一）适用范围

本询价通知书适用于大丰区公共资源交易中心安全设备库升级项目（二次）的询价招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标单位”、“招标人”、系指招标单位盐城市大丰区公共资源交易中心。
2. “投标人”系指向招标人提交响应文件的单位。
3. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

（三）招标方式

招标方式：询价

（四）投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不允许转包。

（八）特别说明：

- ▲1. 不允许同一家公司授权多位代理人参加投标。
- ▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的本项目相关（资质、实施）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
- ▲3. 投标人应仔细阅读询价通知书的所有内容，按照询价通知书的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、询价通知书

（一）询价通知书的构成。本询价通知书由以下部份组成：

1. 询价公告

2. 投标人须知
3. 评标办法及标准
4. 合同主要条款
5. 采购需求
6. 响应文件格式
7. 本项目询价通知书的澄清、答复、修改、补充的内容

(二) 投标人的风险

投标人没有按照询价通知书要求提供全部资料，或者投标人没有对询价通知书在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

(三) 询价通知书的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本询价通知书，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标须知前附表规定的时间前以书面形式要求招标采购单位澄清。答疑文件请投标人与招标人或招标代理机构联系，否则后果自负。

2. 询价通知书澄清、答复、修改、补充的内容为询价通知书的组成部分。当询价通知书与询价通知书的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、响应文件的编制

响应文件包括资信文件、商务文件

(1) **资信文件**包括下述材料复印件（复印件须加盖投标单位公章）：

投标时需提供的证书和资料：

a、法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

(2) **商务文件**应包括如下内容：

a、投标人的法定代表人身份证明书；

b、投标人的法定代表人授权委托书(如有授权)；

c、投标函；

d、诚信投标承诺书；

e、投标报价明细表；

f、商务条款偏离表；

g、投标人根据评标办法认为应该提供的其它资料。

（二）响应文件的语言及计量

▲1 响应文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，询价通知书已有明确规定的，使用询价通知书规定的计量单位；询价通知书没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按询价通知书中相关附表格式填写。

▲2. 固定总价报价包干方式，是投标人承诺的质量目标和项目完成时间内为完成询价通知书所确定的招标范围的全部内容的全部价格体现。投标人应充分考虑为完成上述内容所必须的包含人员工资、加班费、安全设备库升级费、工作人员差旅费、各项福利、劳动保险、餐费、员工补助、工作人员必要的住宿费、办公费、论证费、管理费、为本招标项目提供服务所需的仪器设备、各类耗材、公共耗能费、利润、税金、本项目招标代理费、服务期内政策调整风险费等本项目询价通知书规定的全部费用。投标人中标后投标报价不再调整。投标人应承担其参加本次招标活动自身所涉及的一切费用，无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

▲3. 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）响应文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 60 日历天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改响应文件。

4. 中标人的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）询价保证金

询价保证金：无

（六）响应文件的标记

1、响应文件所有材料必须使用压缩工具（例：360 压缩、WinRAR 等）打包加密在同一个压缩包中。该压缩包须通过电子邮件方式在本项目响应文件递交截止时间前递交且到达招标人指定的邮箱 346499624@qq.com（投标人的递交时间以到达招标人指定邮箱 346499624@qq.com 的时间为准）。招标人收到的邮件中有且只能有一个附件（即，上述已加密的压缩包文件）。响应文件不符合上述规定的将被拒绝接收。

2、邮件中建议标明手机联系号码，便于代理公司及时联系投标人。

3、邮件中建议标明投标人名称、所投项目名称。

4、投标人应合理安排响应文件制作时间，提前递交响应文件，以确保响应文件在投标截止时间前递交且到达招标人指定的邮箱。

5、同一投标人在本次招标项目中只能使用同一个电子信箱地址递交响应文件。若多个邮箱地址递交同一响应文件的，则以首次递交响应文件的邮箱地址为准。投标人确需使用其它电子信箱地址的，必须在投标截止时间前向招标人或代理公司作出书面说明，得到招标人或代理公司允许后，方可更换电子信箱地址。

6、到投标截止时间止，招标人收到的响应文件少于 3 个的，招标人将依法重新组织招标。

（七）响应文件的递交

1、投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交响应文件。

2、投标人递交响应文件的地点：见投标人须知前附表。

3、除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的响应文件不予退还。

4、响应文件的修改与撤回

5、在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知招标人。

6、投标人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。

7、修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章的规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

8、不予接收的响应文件

8.1 未按本章规定提交的响应文件，招标人有权不予接收。

8.2 未按规定获取招标文件而来投标的，招标人有权不予接收。

8.3 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，招标人不予接收；对在争议时间点接收的响应文件，后被认定逾期送达的，视同不予接收。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应询价通知书要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，但复印件、传真件的原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合询价通知书要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正响应文件后，不影响评标委员会对其响应文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）资格证明文件不全的，或者不符合询价通知书标明的资格要求的；
- （2）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （3）响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- （4）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合询价通知书要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- （5）投标有效期、服务期间等商务条款不能满足询价通知书要求的；
- （6）未实质性响应询价通知书要求或者响应文件有招标人不能接受的附加条件的，具体的实质性条款，由评委根据项目特点设定；

2. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照询价通知书标明的币种报价的；
- （2）报价超出最高限价的；
- （3）投标报价具有选择性，或者开标价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

四、开标

（一）开标准备

招标单位将在规定的时间和地点进行开标，开标时间前 10 分钟，招标人、招标代理机构提前进入开标会议系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表于

规定时间内进入开标会议系统收听观看实时音视频交互并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议系统的或未能在开标会议系统内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开标全过程提疑的权利，投标人无法看到唱标、开标结果等实时情况，导致的一切后果由投标人承担。

(二) 开标程序：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 投标人应当在投标文件递交截止时间后 10 分钟内，使用发送投标文件的邮箱将解密密码发送到 346499624@qq.com 邮箱或在腾讯会议室聊天框发送密码，未在规
定时段内发送密码的，视为投标人放弃投标。

(3) 招标代理进入 346499624@qq.com 邮箱下载各投标人的投标文件，宣读投标人名称、投标信息等主要内容，并记录在案。如同一投标人在投标截止时间之前发送了两份或多份投标文件，则以最后发送的投标文件为准。

(4) 开标会议结束。

5.2.2 投标人对开标有异议的，应当在开标会议系统内提出，招标人应当当场作出答复，并作好记录；如无法现场答复的，可转交评标委员会予以解决。未提出异议的视为认同。任何单位和个人在开标结束后就开标提出的异议或投诉将不予受理。

五、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由三人以上单数组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为询价通知书和响应文件等。

(三) 评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标人的资格和响应文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查响应文件的实质性内容是否符合询价通知书的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，

评标委员会有权对该响应文件作出不利于投标人的评判。如是综合评分法还需按下列方法评审：

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(4) 工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容, 评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明
或者补正应当采用书面形式, 由其授权代表签字或盖章确认, 并不得超出响应文件
的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(五) 错误修正

响应文件如果出现计算或表达上的错误, 修正错误的原则如下:

1. 投标函总价与投标报价明细表汇总数不一致的, 以投标函为准;
2. 响应文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
3. 当单价与数量的乘积与合价不一致时, 以单价为准, 除非评标委员会认为单价有
明显的小数点错误, 此时应以标出的合价为准, 并修改单价;
4. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投标报价, 投标人同意并签
字确认后, 调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报
价, 则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不
得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进
行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法及具体评标内容及评分标准等详见《第三章: 评标
办法》。

(七) 重新招标

本项目因第一次招标时提交响应文件的投标人不足三家，项目废标，发布第二次招标信息。在第二次招标时，提交响应文件的投标人为两家时，将转为竞争性谈判。

六、定标

1. 确定中标单位

1.1 评委会根据本询价通知书规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

1.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

1.3 采购人将发布中标公告，公告期限为1个工作日。

1.4 若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1.4.1 提供虚假材料谋取中标的；

1.4.2 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

1.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

1.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

1.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

1.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

1.4.7 不符合法律、法规的规定的。

1.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

1.5.1 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制。

1.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

1.5.3 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

1.5.4 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

1.5.5 不同投标人的响应文件相互混装。

2. 质疑处理

2.1 参加投标供应商认为询价通知书、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

①. 对可以质疑的询价通知书提出质疑的，为收到询价通知书之日或者询价通知书公告期限届满之日；

- ②. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

2.3 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.4 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2.5 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人将不予受理。

2.6 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.7 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚，并扣减其诚信记录分。

2.8 供应商（含潜在供应商）对采购方式、项目需求、供应商资格条件及审查结果、评标方法和评标标准、合同文本的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。供应商对除上述事项以外其他事项的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。

3. 中标通知书

3.1 中标结果确定后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。

3.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

1. 签订合同

1.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点，按照询价通知书确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起 30 日内，由此给采购人

造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

1.2 询价通知书、中标供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

1.4 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将被列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

2. 货物和服务的追加、减少和添购。

采购供货时，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三章 评标办法及标准

一、评标、定标办法

本项目招标评标办法采用“最低评标价法”，由招标人依法组建的评标委员会对通过初步评审、商务性评审的投标人的有效投标报价按照由低至高推荐有排序的1-3名中标候选人。招标人根据评标委员会提供的书面评标报告，依法确定中标人。

二、评标标准和程序

2.1 资格审查（资格后审）

评标委员会对所有参加投标的投标人的资格对照询价通知书资格审查要求进行审查，只有通过资格审查的投标人方可进行下一阶段的评审。

2.2、商务性评审

对通过资格评审的标书进行商务性评审，评标委员会在有效响应文件中，按照评标价由低至高的次序向招标人推荐1至3名中标候选人，并标明排序。

- (1) 在所有阶段评审中均未被认定为废标。
- (2) 投标人的报价经评审不低于企业成本。
- (3) 投标人的报价不高于招标控制价。

上述（1）至（3）项按顺序进行评审，前一项未通过的不参与下一项的评审，不符合上述（1）至（3）项任意一项要求的，不予通过商务性评审。

三、其它

- 1、本办法未述及的事宜，由评标委员会依据法律法规处置。
- 2、不符合法律、法规规定，出现《盐城市市场廉政准入规定（试行）》限制情形的，按照规定予以无效标处置。
- 3、经审查为虚假材料的，按无效标书处理。

第四章 合同条款及格式

甲方：盐城市大丰区公共资源交易中心

乙方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照本项目评标结果签订本合同。

第一条 服务内容

详见采购需求。

第二条 合同价款

本合同项下服务价款为人民币（大写）_____元整（小写）_____元，价格包括为完成本项目全部内容所需费用的全部价格体现。具体包括人员工资、安全设备库升级费、加班费、工作人员差旅费、各项福利、劳动保险、餐费、员工补助、工作人员必要的住宿费、办公费、论证费、管理费、为本招标项目提供服务所需的仪器设备、各类耗材、公共耗能费、利润、税金、本项目招标代理费、服务期内政策调整风险费等本项目询价通知书规定的全部费用。

第三条 组成本合同的有关文件

关于文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 权利保证

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，甲方应向乙方提供的全部资料及乙方提供的全部成果资料其版权归甲方所有，乙方不得以任何方式转让或提供给第三方使用。乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时不受乙方及第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

第五条 质量保证

乙方提供的服务必须全部达到询价通知书各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。服务期满前，乙方应根据甲方要求提供完整的文档资料，并配合甲方做好与本项目相关任务的衔接工作。

第六条 服务期限和项目验收

- 1、服务期限要求：合同签订后5日历天内完成全部工作内容
- 2、项目验收：

2.1 甲方依法组织履约验收工作。

2.2 甲方在组织履约验收前,将根据项目特点制定验收方案,明确履约验收的时间、方式、程序等内容,并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核,综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

3.3 对于实际使用人和甲方分离的项目,甲方邀请实际使用人参与验收。

3.4 如有必要,甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收,相关意见将作为验收书的参考资料。

3.5 甲方成立验收小组,按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

3.6 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项。验收不合格的项目,甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

第七条 合同款支付

本项目无预付款,乙方完成全部工作内容并经验收合格无任何问题后,一次性无息付清。

乙方提交成果后向甲方申请付款时,须提供完整的费用明细和相关的书面材料。乙方应出具在税务部门开具的正式税票。

第八条 违约责任

1、完成时间:乙方应在响应文件承诺完成期限前完成全部工作内容,并经相关部门验收合格,不能按期完成的,每拖延一天罚款1000元。

2、项目实施过程中,如果达不到承诺质量目标,无法满足甲方的使用需求,乙方必须无偿整改达到承诺质量目标,另按合同价款的5%向发包人支付违约金,直接从项目结算价款中扣除。由此造成的时间延误将不予顺延,给甲方造成实际损失的还将承担经济赔偿责任。

第九条 安全责任

1、乙方必须按安全操作规程要求进行管理,必须确保安全,对出现的各类安全事故负全部法律责任,并承担由此而发生的一切经济损失。

2、如乙方发生安全事故不及时妥善处理，引起纠纷或诉讼，甲方有权扣留其未付合同价款用于支付事故处理费用。

第十条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还，在三年内不得参加大丰区政府采购代理机构组织的政府采购活动。

第十一条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向盐城仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十三条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照询价通知书要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十四条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 组成本合同的文件包括：本合同协议书；成交通知书；询价通知书及招标答疑文件；投标书及其附件；各类规范文件；双方有关洽商、变更等书面协议或文件。

3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经有关部门审批，方可作为主合同不可分割的一部分。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规执行。

5. 本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份；代理方一份。

甲方：

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

廉 政 合 同

甲 方：盐城市大丰区公共资源交易中心

乙 方：_____

为强化抓源治本工作力度，从制度机制上进一步规范集体性建履约行为，杜绝不廉洁行为，特制定本合同，双方遵照执行。

1、甲、乙双方必须严格遵守国家法律、法规政策及各项廉政规定，恪守职业道德规范。

2、甲、乙双方在具体履约行为中，必须严格遵守招投标法规定的原则、方式、程序，保证公平、公正、公开。

3、甲、乙双方不得相互串通，损害国家利益、社会公共利益及其他当事人的合法权益。

4、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或名义索要、接受乙方的现金、有价证券、支付凭证和其他馈赠礼品；乙方不得以任何形式或名义向甲方工作人员及其配偶、子女、评标人员赠送现金、有价证券、支付凭证和礼品或采取其他不正当手段谋取利益。

5、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或者名义接受乙方的宴请、请购、旅游、健身和其他娱乐活动；乙方不得以任何形式或名义邀请甲方工作人员及其配偶、子女请吃、请购、旅游、健身和其他娱乐活动。

6、甲方工作人员及其配偶、子女不得以打“业务牌”等形式变相接受乙方的钱物；乙方不得以打“业务牌”的形式向甲方工作人员及其配偶、子女变相送钱物。

7、甲方工作人员及其配偶、子女不得在乙方报销应由个人支付的费用或领取报酬；乙方不得为甲方工作人员及其配偶、子女报销应由个人支付的费用或发放报酬。

违约责任：

1、甲方发生违约行为，一经查实将视情节轻重对直接责任人进行严肃处理并追究主管人员的责任。

2、乙方发生违约行为，甲方有权解除合同，并将其列入“黑名单”在一定范围内公布，三年内不得参加甲方辖区内的政府采购。

3、甲、乙双方所签定的廉政合同的时效与采购合同时效等同。

甲方(盖章): _____

法定代表人

或委托人(签名): _____

_____年__月__日

乙方(盖章): _____

法定代表人

或委托人(签名): _____

_____年__月__日

第五章 采购需求

一、服务内容

库升级				
序号	设备名称	软件版本号	网关 ID	续费升级年限要求
1	AF-1820	NGAF7.2	371A234D	续费年限 1 年
2	AC-3300	AC11.8	0B080444	续费年限 1 年
3	SG-6000-S1560	Version 5.0	261030KSA3409584	续费年限 1 年

第六章 响应文件格式

封面

(项目名称)

响 应 文 件

投标人（盖章）：_____

日期：____年____月____日

目 录

由投标人根据询价通知书自行编制。

格式一：

投标人的法定代表人身份证明书

单位名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系（投标人）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印于此

投标人（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式二：

投标人的法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司的代理人，以本公司的名义参加（招标项目名称）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人授权委托书身份证
复印于此

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式三：

投标函

（招标人名称）：

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的询价通知书，签字人（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交响应文件：

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价明细表中规定的应提交和交付的服务的投标总价为人民币大写：_____，小写¥：_____元）。
2. 我方承诺按询价通知书规定的服务期限：合同签订后 5 日历天内完成全部工作内容，实施和完成各项任务。
3. 我方已详细审查全部询价通知书，包括有关澄清和补充说明（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应文件有效期为自开标日起 60 个日历天。在这期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。本次询价通知书和本响应文件（含承诺书）将作为买卖合同的附件。
5. 我方愿意向招标人提供与本次招标的相关资料，并对其真实性、合法性、有效性负责。
6. 我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守询价通知书中对投标人的所有规定。
7. 我方完全理解招标人有保留在授标之前任何时候根据评审小组的意见接受或拒绝任何投标的权力，并完全理解招标人对此无解释的义务。
8. 我方完全理解招标人不一定接受投标价最低的投标。
9. 我方承诺在此次招标过程中涉及的一切应当保密的事项，不向任何第三方泄露，否则承担一切法律责任。
10. 如果我方中标，我们将按招标人要求的时间节点供货，并将按询价通知书的规定履行合同责任和义务。

11. 与本次投标有关的一切往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮件：_____

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式四：

诚信投标承诺书

（招标人名称）：

我代表_____（投标人）自愿参加_____（招标项目名称）的投标，严格遵守招投标有关法律法规的相关规定，并郑重承诺：

（一）本单位递交的资格审查文件、响应文件中的所有资料都真实可信，没有弄虚作假；

（二）不组织、不参与串标围标，没有出借或挂靠资质等违法违规行为；

（三）拟派的投标项目组成员符合法律法规和地方的相关规定及询价通知书的约定。中标后，绝不违法分包、转包；

（四）本单位如有涉及招标投标方面投诉举报，本人将在投诉书上签字，否则，招标投标行政监督部门或招标人可以不予受理；

（五）遵守相关法律、法规、规章和有关文件的规定。

如果出现违反上述承诺内容的行为，本人及本公司愿意接受招标人或招标投标行政监督部门的任何处罚。

特此承诺。

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式五：

投标报价明细表

项目名称：

报价单位：人民币元

库升级						
序号	设备名称	软件版本号	网关 ID	续费升级年限要求	单价 (元)	总价 (元)
1	AF-1820	NGAF7.2	371A234D	续费年限 1 年		
2	AC-3300	AC11.8	0B080444	续费年限 1 年		
3	SG-6000-S1560	Version 5.0	261030KSA34 09584	续费年限 1 年		
投标总价 (元)						

投标人名称： _____ (盖单位公章)

法定代表人或其授权代理人： _____ (签名或盖章)

日期： 年 月 日

格式六：

商务条款偏离表

序号	询价通知书 条目号	询价通知书的 商务条款	响应文件的 商务条款	说明

我方承诺：除上表中的偏离外，完全响应询价通知书的其他条款。

投标人(公章)： _____

授权代表(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日