**“只有爱”喜剧生活艺术创作表演和交流服务项目**

**竞争性谈判文件**

**项目编号：DFCG202504003**

**采购单位：江苏裕丰旅游开发有限公司**

**采购代理机构：江苏易标工程项目管理有限公司**

**2025年4月**

**总  目  录**

竞争性谈判公告……………………………

供应商须知…………………………………

合同文本……………………………………

采购需求……………………………………

响应文件格式………………………………

第一章  竞争性谈判公告

项目概况

“只有爱”喜剧生活艺术创作表演和交流服务项目的潜在供应商应在 “新点电子交易平台-大丰政府采购系统”（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）内免费下载谈判文件，并于2025 年4月15日9 点00 分（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：DFCG202504003-1

2.项目名称：“只有爱”喜剧生活艺术创作表演和交流服务项目

3.采购方式：竞争性谈判

4.预算金额：1400000.00元

5.最高限价：1400000.00元

6.采购需求：“只有爱”喜剧生活艺术创作表演和交流服务，包括但不限于包括但不限于活动方案策划、节目编排、演员安排、活动演出等（详细内容见本谈判文件第四章）

7.合同履行期限：15日历天

8.本项目不接受联合体参与谈判。

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供承诺书；承诺书格式自拟。

2、法律、行政法规规定的其他条件。

3、在“信用中国”网站查询，无被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。（响应文件中无需提供证明材料）

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.本项目的特定资格要求：

5.1 具备有效的营业性演出许可证（须包括演出组织、演员签约、演出制作）

5.2 拥有2年以上喜剧演出承办经验，提供过往案例（如景区、剧院、商业活动等合作证明）。

5.3 核心演员需具备一定知名度或专业背景（需提供演员简介及演出现场彩色图片）。

**三、获取谈判文件**

1、时间：自谈判文件公告发布之日起3个工作日。

2、请各投标申请人于2025年4月 9日至2025年4月11 日登入“新点电子交易平台-大丰政府采购系统”（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）下载磋商文件，如在规定时间内未下载磋商文件，由此引起的无法投标等情形的，责任自负。

3、谈判文件获取方式：各潜在投标人（供应商）使用“CA数字证书（CA锁）”或“账号密码”登录“新点电子交易平台-大丰政府采购系统（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）”获取。办理CA数字证书（CA锁）以及电子签章相关事宜见（http://dfggzy.com/dfweb/infodetail/?infoid=9c34520d-979a-4630-a939-9b3fbd2253db&amp;categoryNum=029）”。

4、文件售价：0元/份。

5、各潜在投标人（供应商）可登录大丰公共资源电子交易平台-点击查看“招投标常见问题”-点击“【投标人】怎么参与大丰政府采购全程电子化项目（http://dfggzy.com/dfweb/infodetail/?infoid=9c34520d-979a-4630-a939-9b3fbd2253db&amp;categoryNum=029）”，或者工作时间拨打4009280095-5，或者加入QQ群（问题解决群）：384422310，或者工作时间拨打招标代理电话：18761248393。

**四、响应文件提交**

1、提交响应文件截止时间：2025年4月15 日9 时00分00秒。

2、提交响应文件的地点：“响应文件制作工具”生成的xetf格式的电子档上传至新点电子交易平台-大丰政府采购系统（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）。

3、逾期提交的响应文件将被拒收并退回。

4、开标时间：响应文件提交截止时间。

5、开标地点：本项目实行不见面开标，各投标人（供应商）的授权委托人或法人代表应在响应文件提交截止时间前提前登入“开标大厅系统”（步骤：登入-投标人-CA登录-江苏省CA），到达响应文件提交截止时间后，首先进入开标程序中的响应文件解密会议，然后按系统提示完成响应文件解密。网址为http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login。投标人未按时完成响应文件解密或解密未成功的，均被视为投标人放弃本次投标（无效投标）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、本项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，由评标委员会根据招标文件进行评定；报名时不进行报名资料的任何审查，由意向投标人自行判断是否符合投标资格。

2、本项目采用的评标方法：竞争性谈判。

3、本项目招标公告发布媒介：大丰公共资源电子交易平台（http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/）。

4、投标前请关注“大丰公共资源电子交易平台”的“政府采购”—“答疑补充”栏目。及时了解到项目的“答疑补充”等情况。

5、本项目采用全程电子化及不见面开标模式。本项目实行不见面开标，各投标人（供应商）的授权委托人或法人代表应在响应文件提交截止时间前提前登入“开标大厅系统”（步骤：登入-投标人-CA登录-江苏省CA），到达响应文件提交截止时间后，首先进入开标程序中的响应文件解密会议，然后按系统提示完成响应文件解密。投标人未按时完成响应文件解密或解密未成功的，均被视为投标人放弃本次投标（无效投标）。因投标人自身设备故障或自身原因导致无法完成投标的，对其形成的不利后果及责任由投标人自行承担。

6. 本次谈判不收取谈判保证金，不收取质量保证金。

## **七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：江苏裕丰旅游开发有限公司

地址：大丰区荷兰花海

联系人：邢经理

联系方式：17768970958     

2.采购代理机构信息

名 称：江苏易标工程项目管理有限公司

地 址：大丰区大中街道大新村村部三楼

联系人：田婷

联系方式：18761248393

3.项目联系方式

项目联系人：邢经理

电　　 话：　17768970958

**第二章  供应商须知**

**一、总则**

1、采购方式

1.1 本次政府采购活动采取竞争性谈判(以下简称谈判)方式，本谈判文件仅适用于谈判公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1满足谈判公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本谈判文件实质性要求和条件的规定。

3、适用法律

3.1 本次谈判及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、谈判费用

供应商应自行承担所有与参加本次谈判有关的费用，无论谈判过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5、**谈判文件的约束力

5.1供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本谈判文件的规定和约束。

**二、谈判文件**

6、谈判文件构成

6.1谈判文件由以下部分组成：

1. 谈判公告

（2）供应商须知

（3）合同文本

（4）采购需求

（5）响应文件格式

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按谈判文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、谈判文件的澄清

7.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，应在谈判截止期5日前按谈判公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。

8、谈判文件的澄清和修改

8.1 在响应文件提交截止时间前，采购人可以对谈判文件进行澄清和修改,澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，在“大丰公共资源交易平台”上发布书面更正公告形式通知所有获取谈判文件的供应商,更正公告内容将作为谈判文件的组成部分，并对供应商具有约束力。不足3个工作日的，采购人将顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2采购人不组织供应商进行现场考察或召开谈判前答疑会。

**三、响应文件的编制**

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、分项报价表、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表、其他证明文件、谈判响应函等部分。

10.2 如标书制作工具中格式和内容与“大丰公共资源交易平台”发布的谈判文件不一致，请以“大丰公共资源交易平台”发布的谈判文件为准。

11、证明谈判响应标的符合谈判文件规定的文件

  11.1供应商应按照谈判文件要求提交证明文件，证明其及谈判响应标的符合谈判文件规定。

11.2谈判文件对证明文件无明确形式要求的，证明文件可以以文字资料、图纸和数据等形式提交。

12、分项报价表

12.1供应商应按照谈判文件规定格式填报分项报价表。

12.2谈判货币。响应文件中的单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。谈判文件中另有规定的按规定执行。

13、技术要求响应及偏离表、商务要求响应及偏离表

13.1供应商需对谈判文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。

13.2供应商可在响应文件中提供认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺、培训计划、人员安排及其他

14.1供应商需根据谈判文件要求提供有关售后服务的管理制度，售后服务机构的分布情况，售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力等。

14.2供应商需根据谈判文件要求提供培训计划。

14.3供应商需根据谈判文件要求提供谈判响应标的的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术等。

15、谈判响应函

15.1供应商应按照谈判文件中提供的格式完整、正确填写谈判响应函。

16、谈判有效期

16.1谈判有效期为提交响应文件截止之日后**九十（90）天**。谈判有效期比规定短的将被视为非实质性响应谈判文件而予以拒绝。

17、谈判有效期的延长

17.1在特殊情况下，采购人于原谈判有效期满之前，可向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃谈判，同意延长谈判有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受谈判有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**四、响应文件的递交**

18.1电子档上传地址：“响应文件制作工具”生成的xetf格式的电子档上传至新点电子交易平台-大丰政府采购系统（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）。

18.2投标人未在响应文件递交截止时间前将加密的响应文件上传至新点电子交易平台-大丰政府采购系统，视为放弃其投标。

供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的电子响应文件上传不成功的按照本谈判文件第二章第26.3.2条规定做无效响应处理。

19.2 采购人可以按照规定，通过修改谈判文件酌情延长提交响应文件截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

20、响应文件的拒收

20.1 采购人拒绝接收在其规定的提交响应文件截止时间后上传的任何电子响应文件。

21、响应文件的撤回和修改

21.1响应文件的撤回

21.1.1 电子响应文件的撤回

供应商可在提交响应文件截止时间前，撤回其电子响应文件。

21.1.2供应商撤回电子响应文件，则认为其不再参与本项目谈判活动。

21.2响应文件的修改

供应商可在提交响应文件截止时间前，对其电子响应文件进行修改。

21.3 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其电子响应文件作任何修改。

21.4 在提交响应文件截止时间至谈判文件中规定的谈判有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

**五、响应文件的解密与评审**

22、响应文件解密

22.1供应商应当按照规定，在系统规定的时间内对谈判响应文件进行解密。

23、谈判小组

23.1采购人将组织谈判小组对响应文件进行评审。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

23.2谈判小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

24、评审过程的保密与公正

24.1谈判小组、采购人和采购人工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

24.2在评审过程中，供应商不得以任何行为影响谈判评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

24.3在项目评审期间，采购人将设专门人员与供应商联系。

24.4 采购人和谈判小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

25、评审过程中的的澄清

25.1项目评审期间，谈判小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组并非对每个供应商都作澄清要求。

  25.2需要供应商进行澄清、说明和更正的，谈判小组将通过系统向供应商发布“澄清要求函”，接到“澄清要求函”的供应商应当按照要求在系统中提交“澄清响应函”并加盖CA电子公章。澄清、说明和更正的内容作为响应文件的补充部分。

  25.3 接到谈判小组澄清、说明和更正要求的供应商如未按规定做出澄清、说明和更正，其风险由供应商自行承担。

26、对响应文件的审查

26.1响应文件审查分为资格审查和符合性审查。

26.1.1 资格审查：由谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。

谈判小组在进行资格审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商的信用记录，以确定供应商是否具备谈判资格,查询结果留存并归档。

26.1.2 符合性审查：依据谈判文件的规定，由谈判小组从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

26.1.3 未通过资格审查或符合性审查的供应商，谈判小组将在系统中告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，谈判小组将不再告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

26.2在详细评审之前，谈判小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了谈判文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与谈判文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与谈判文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中买方和采购人的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则认定。谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3未实质性响应谈判文件的情形

26.3.1供应商在系统规定的时间内未成功解密电子响应文件的。

26.3.2供应商未按照谈判文件要求上传电子响应文件的。

26.3.3同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应文件或者最后报价的。

26.3.4供应商不具备谈判文件中规定资格要求的。

26.3.5供应商的最后报价超过了采购预算。

26.3.6不符合谈判文件中规定的实质性要求和条件的（详见竞争性谈判文件）。

26.3.7供应商被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

26.3.8  响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

26.3.9 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而谈判供应商所谈判产品不在强制采购范围内的。（谈判产品如属于政府强制采购节能产品品目清单范围内，谈判响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该节能产品认证证书图片）

26.3.10响应文件未按照谈判文件要求加盖CA电子公章的。

26.4未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理。

26.5如果响应文件实质上没有响应谈判文件的要求，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的文件。

26.6供应商在项目评审全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与采购人及谈判小组联系。

27、谈判程序及成交原则

27.1谈判程序

27.1.1对于通过资格审查和符合性审查的供应商，谈判小组将集中与单一供应商分别进行谈判。谈判小组通过系统向供应商发布“谈判函”，供应商应当按照要求在系统提交“谈判响应函”并加盖CA电子公章。

在谈判过程中，谈判小组可能根据谈判文件和谈判情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将在系统中通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求在系统中重新提交响应文件，并加盖CA电子公章。

27.1.2谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将在系统向所有实质性响应的供应商发布“最后报价要求函”及最后报价格式表，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。（本次响应报价实行二轮报价，原则上第二轮报价为最终报价。）

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终策划方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，向其发布“最后报价要求函”及最后报价格式表，要求其在规定时间内提交最后报价。

27.1.3供应商未在谈判小组规定的时间内提交最后报价的视为放弃谈判，其响应文件按无效响应处理，最后报价格式表须加盖公章,否则视为未提交最后报价。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，并提交“退出谈判函”并加盖公章。

27.2 成交原则

27.2.1谈判小组将从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

27.2.2 提供相同品牌相同型号产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，谈判中在其他条件合格的前提下，最后报价最低的供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照竞争性谈判文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌同型号供应商不作为成交候选人。

27.2.3 采购人确定成交供应商后，采购人将在“大丰区公共资源交易平台”发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。

27.3采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性谈判采购活动将被终止：

27.3.1因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的。

27.3.2出现影响采购公正的违法、违规行为的。

27.3.3在谈判过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

27.3.4在系统规定时间内成功解密电子响应文件的供应商不足3家的。

28、成交供应商被取消成交资格情形

若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

28.1提供虚假材料谋取成交的。

28.2与评审专家、采购人、其他供应商或者采购人工作人员恶意串通的。

28.3向评审专家、采购人或采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

28.4恶意竞争，最后报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

28.5不满足本谈判文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被谈判小组发现的。

28.6成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同的。

28.7将政府采购合同转包的。

29、质疑处理

29.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的谈判文件的，可以对谈判文件提出质疑。

29.2供应商认为谈判文件、谈判过程和谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式根据下述29.4条款的规定向采购人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

29.2.1对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日。  
   29.2.2对谈判过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。  
   29.2.3对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，采购人、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。

29.3质疑函必须按照本谈判文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加谈判，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

29.4 供应商（含潜在供应商）对采购方式、采购需求、供应商资格条件、评审方法与评审标准、合同文本的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。供应商对其他事项的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。

采购人及采购代理机构只接收以纸质原件形式送达的质疑,采购人及采购代理机构不接受未填写快递运单的快件。质疑接收部门为盐城市斗龙港生态旅游度假集团有限公司。

29.5 以下情形的质疑不予受理

29.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

29.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

29.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

29.5.4 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

29.5.5供应商组成联合体参加谈判，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

29.6  供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

30、成交通知书

30.1成交结果确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。请成交供应商在成交结果公告届满之日起30日内领取成交通知书。

30.2成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

**七、授予合同**

31. 签订合同

31.l成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照谈判文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2谈判文件、成交供应商的响应文件及谈判过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，成交供应商不得将合同标的进行转包。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

32、标的物的追加

32.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

33.履约保证金政策

确需收取履约保证金的，履约保证金的缴纳形式：

供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。依据《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》，鼓励供应商自愿使用电子履约保函（保险）代替缴纳履约保证金。

如以履约保函（保险）形式缴纳履约保证金，供应商可通过政府采购电子履约保函（保险）平台（www.jsdzbh.com）在线申请履约保函（保险）。

履约保证金金额不得超过合同金额的10%，采购人对第三方信用服务机构依据标准规范评定为 AA 级及以上的政府采购供应商（需在签订采购合同前提供信用管理 部门备案的第三方信用报告，且信用报告通过“信用盐城网”可查实），免收履约保证金或降低履约保证金缴纳比例。

34. 预付款制度

本项目落实预付款制度，预付款比例为\_60\_%。在签订合同时，中标、成交供应商明确书面表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可就预付款比例作相应调整。

第三章  合同文本

**盐城市政府采购合同（合同编号）**

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据采购人         项目竞争性谈判的结果，签署本合同。

**一、合同内容**

1.1 标的名称：

1.2标的数量（规模）：3场演出（其中1场含知名艺人推荐活动一次）

1.4 履行时间（期限）：2025年5月1日-5月3日

1.5 履行地点：斗龙港集团荷兰花海景区

1.6履行方式：户外演出

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

（其中分项报价： ）

**三、技术资料**

3.1乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供与合同标的有关的技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、策划方案、案例或其他相关资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、产权担保**

4.1 乙方保证所交付的合同标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、合同转包或分包**

5.1乙方不得将合同标的转包给他人履行。

5.2乙方不得将合同标的分包给他人履行。

5.3乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

**六、合同款项支付**

6.1合同款项的支付方式及进度安排

6.1.1 预付款 支付时间：合同签订后，采购人收到发票后3个工作日内，预付款支付比例：合同金额的60%。

6.1.2 尾款  支付时间：2025年4月26日前付清。

**七、税费**

7.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**八、违约责任**

8.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供的合同标的的，甲方向乙方偿付拒绝接受合同价款总值万分之五 的违约金。

8.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额 万分之五 每日向乙方支付违约金。

8.3 乙方逾期交付合同标的的，乙方应按逾期交付合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付合同标的的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付合同标的或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 合同金额\*10% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

8.4 乙方交付合同标的的标准不符合合同规定及谈判文件规定标准的，甲方有权拒绝接受合同标的，并可单方面解除合同。

**九、不可抗力事件处理**

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十、解决争议的方法**

10.1双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

**十一、合同生效及其它**

11.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

11.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文执行。

11.3 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

甲方：                        乙方：

  地址：                         地址：

  法定代表人或授权代表：        法定代表人或授权代表：

联系电话：                    联系电话：

       签订日期：      年    月   日

 第四章 采购需求

**项目属性：服务类项目**

一、项目背景

荷兰花海按照“世界品牌 文化主导”的定位，为有效促进春季旅游市场的繁荣发展，进一步丰富旅游产品的多样性，精准满足广大游客，特别是韩国游客市场的多元化需求，并显著提升旅游经济收入，实现旅游经济多元化增长。拟举办荷兰花海郁金香文化旅游季暨韩国主题月活动。诚邀具备资质的供应商参与投标。

二、项目目标

1. 通过喜剧表演吸引游客，延长停留时间，提升景区客流量及二次消费。

2. 增强景区品牌形象，打造差异化文旅体验。

3. 提供高质量、互动性强的娱乐内容，覆盖全年龄段游客群体。

三、采购内容及要求

1. 演出内容

- 提供至少2种不同类型的喜剧表演形式（如即兴喜剧、情景喜剧等），内容需健康向上，符合景区文化定位。

- 每场演出时长不低于80分钟，包含观众互动环节（如即兴表演、趣味游戏）。

- 结合荷兰花海景区特色设计定制化剧本或桥段（例如融入景区历史、自然景观等元素）。

- 供应商应依据采购人需求进行演员安排、人员统筹、节目编排及演出编排等。

2. 演出规模

- 单场演员人数：12-16人（含主咖演员及助演）。

- 活动周期：需覆盖五一黄金周指定时段（具体日期协商确定）。

- 场次要求：每天1场，连续演出不少于3天。

3. 场地与设备

- 供应商需依据舞台、场地、环境等情况进行演出布置，确保演出效果与安全。

- 景区提供演出广场，供应商需根据场地条件优化设计。

4. 宣传配合

- 供应商需配合景区进行活动前期宣传（如提供演员海报、短视频素材、社交媒体互动方案等）。

- 演出期间需安排专人进行现场引流及观众互动。

四、供应商资格要求

1. 具备合法经营资质，经营范围包含演出服务、文化活动策划等。

2. 拥有2年以上喜剧演出承办经验，提供过往案例（如景区、剧院、商业活动等合作证明）。

3. 核心演员需具备一定知名度或专业背景（需提供演员简介及演出视频片段）。

4. 具备完善的应急预案及安全保障能力（如设备安全、人员保险等）。

五、服务要求

1. 时间节点

- 合同签订后5个工作日内提交完整演出方案（含剧本、排期、互动设计）。

- 活动前3天完成舞台搭建及设备调试。

2. 质量保障

- 演出内容需提前审核，严禁低俗、敏感内容。

- 因天气等不可抗力导致演出取消，需提供备选方案（如室内场地调整或延期安排）。

3. 其他要求

- 供应商需安排专人负责现场协调及突发情况处理。

- 提供活动结束后游客满意度调查数据（景区可提供模板）。

第五章  响应文件格式

**响  应  文  件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**供应商名称 ：（加盖CA电子公章）**

**日   期 ：**

**响应文件目录**

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供承诺书；承诺书格式自拟。

二、法律、行政法规规定的其他条件。

三、在“信用中国”网站查询，无被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。（响应文件中无需提供证明材料）

四、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

五.本项目的特定资格要求：

5.1 具备有效的营业性演出许可证（须包括演出组织、演员签约、演出制作）

5.2 拥有2年以上喜剧演出承办经验，提供过往案例（如景区、剧院、商业活动等合作证明）。

5.3 核心演员需具备一定知名度或专业背景（需提供演员简介及演出现场彩色图片）。

六、法人授权书

七、谈判响应函

八、分项报价表

九、技术要求响应及偏离表

十、商务要求响应及偏离表

十一、开标一览表

十二、技术方案、服务承诺等

十三、盐城市政府采购事前信用承诺书

十四、最后报价函

*一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明*

*二、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供承诺书；承诺书格式自拟。*

*三、特定资格要求的证明文件*

*具备有效的营业性演出许可证（须包括演出组织、演员签约、演出制作）*

*拥有2年以上喜剧演出承办经验，提供过往案例（如景区、剧院、商业活动等合作证明）。*

*核心演员需具备一定知名度或专业背景（需提供演员简介及演出现场彩色图片）。*

*六、法人授权书*

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就       号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

          被授权人身份证号码：

          被授权人联系电话：（手机）

授权单位名称：（加盖CA电子公章）

      单位地址：

      日期：

……

***七、谈判响应函***

致：

根据贵方的项目编号号谈判文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本次项目谈判的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按谈判文件规定的各项要求，向买方提供所需货物、服务（包含与货物相关的服务及与服务相关的货物）。

2.我们已详细审核全部谈判文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的谈判有效期期满之前均具有约束力。

4.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与谈判有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5.一旦我方成交,我方将根据谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在谈判文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

6.我方与本谈判有关的正式通讯地址为：

地          址：

邮          编：

电          话：

传          真：

供应商开户行：

账          号：

日           期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. **分项报价表（服务类）**

**报价格式由投标人自拟**

**备注： 谈判报价采用总承包方式，供应商的“总报价”应综合考虑包括但不限于活动所需的活动方案策划、依据采购意见修改方案、演员劳务费、设备租赁费、宣传物料费、保险费、保险费、管理费、招标代理费、为本项目投标所需的一切相关费用及开票税金等。**

**九、技术要求响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | 响应情况 | 超出、符合或偏离 | 证明  材料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |

注： 行数不够，可自行添加。

**十、商务要求响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | 响应情况 | 超出、符合或偏离 | 证明  材料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |

注： 行数不够，可自行添加。

***十一、开标一览表***

投标人全称（加盖CA电子签章）：

项目名称：

项目编号：

分包号：

|  |
| --- |
| 投标总报价 |
| 大写： |
| 小写：                        （人民币：元） |

                                              日期：       年   月   日

**十二、技术方案、服务承诺等**

**十三、盐城市政府采购事前信用承诺书**

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的政府采购交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

    （一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）本单位无涉及政府采购活动的违法、违规不良记录，我公司及相关负责人无因存在重大隐患整改不力、发生有重大社会影响生产安全事故或其他严重违法违规行为而被列入失信联合惩戒的不良记录；

   （三）严格依照国家和省、市关于政府采购的法律、法规、规章、规范性文件，参加政府采购投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

   （四）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新维护和更新盐城市政府采购网中与本单位相关的信息；

   （五）自我约束、自我管理，守合同、重信用，自觉维护政府采购交易的良好秩序，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在直接控股或管理关系，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为；

   （六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（七）本单位自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良失信行为，自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应责任；

   （八）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

                  法定代表人签名：

                   单位名称（盖章）：

                      年月日

**十四、最后报价函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目投标报价：（大写） ，小写： | |
| 服务期： | |

供应商（单位公章））：

法定代表人委托代理人（签字或盖章））：

日期： 年 月 日

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

谈判文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：   公章：   日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。